



رؤسای محترم دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی تحت پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پردیس ها، مجتمع های آموزشی وابسته - رؤسای محترم پژوهشگاه ها - رؤسای محترم دانشگاه ها و مراکز وابسته به وزارتخانه ها و دستگاه های اجرایی - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه پیام نور - رؤسای محترم مراکز استانی دانشگاه علمی و کاربردی - رؤسای محترم آموزشکده فنی و حرفه ای - رؤسای محترم واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی - رؤسای محترم دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی

با سلام و احترام؛

ضمن تشکر از زحمات و تلاش های همکاران محترم ادارات رفاه در نیمسال تحصیلی گذشته و آرزوی سلامتی و توفیق برای همه دانشجویان و دانشگاهیان عزیز، به پیوست **جدول نوع وام، مبلغ و زمانبندی اعطای وام های دانشجویی در نیمسال دوم** سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ براساس آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام های دانشجویی برای استحضار و بهره برداری ارسال می گردد. خواهشمند است به منظور تسریع در پرداخت وام ها به دانشجویان واجد شرایط دستور فرمایید ضمن رعایت دقیق نکات ذیل، نسبت به ثبت اطلاعات دانشجویان متقاضی و ارسال لیست های وام در بازه های زمانی تعیین شده اقدام لازم مبذول فرمایند. نظر به اینکه صرفاً دانشجویانی که اطلاعات هویتی و تحصیلی آنها به **سامانه تبادل اطلاعات آموزشی وزارت عتف (GSB)** ارسال شده باشد می توانند نسبت به تقاضای وام اقدام نمایند، به منظور بهره مندی حداکثری دانشجویان ضروری است دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی با **قید فوریت** نسبت به بروزرسانی **مستمر اطلاعات آموزشی** دانشجویان خود در درگاه مذکور اقدام نمایند.

۱. سامانه دانشجویی (**پورتال صندوق**) برای ثبت تقاضای دانشجویان به منظور دریافت **وام تحصیلی، شهریه، و مسکن متهلی** از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۰۲ تا ۱۴۰۱/۰۲/۲۵ فعال خواهد بود و ضرورت دارد تمامی دانشجویان متقاضی واجد شرایط نسبت به ثبت تقاضای خود در سامانه مذکور بر اساس جدول زمانبندی پیوست اقدام نمایند.
۲. کاربران محترم دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی از تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۱۶ می توانند نسبت به بررسی و تایید درخواست های وام در سامانه فاز ۲ اقدام نمایند.

مقام معظم رهبری

۳. برای جلوگیری از برگشت وام خواهشمند است هنگام تأیید لیست و ارسال به صندوق نسبت به فعال و به روز بودن شماره حساب دانشجویان و شماره شبای دانشگاه‌ها (به ویژه مؤسسات غیرانتفاعی - غیردولتی، ترجیحاً در بانک تجارت) اطمینان حاصل نمایند.
۴. به منظور تسریع در واریز و تسهیل در پیگیری وضعیت لیست های وام و همچنین جلوگیری از طولانی شدن فرآیند پرداخت، مقتضی است ضمن هماهنگی برای پرهیز از ارسال لیست‌های متعدد برای هر نوع وام، **کمترین تعداد لیست با بیشترین تعداد نفرات** به صورت دقیق و مستند در مدت زمان تعیین شده در جدول زمان بندی پرداخت وام‌ها تنظیم و پس از تأیید معاون محترم دانشجویی از طریق سامانه فاز ۲ به این صندوق ارسال گردد. بدیهی است لیست های ارسالی به ترتیب زمان ارسال به صندوق در اولویت پرداخت خواهد بود.
۵. دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۹ و ماقبل در تمامی مقاطع تحصیلی که از وام های دانشجویی صندوق استفاده کرده و سندها را ارائه نموده اند، در صورت پر نبودن سقف ضمانت وام های دریافتی تاکنون، نیازی به ارائه سند تعهدنامه دانشجویی جدید در این نیمسال ندارند.
۶. دانشجویان ورودی جدید نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۰ و دانشجویان ورودی سال های قبل که برای اولین بار تقاضای دریافت وام های صندوق را دارند، صرفاً با ارائه سند تعهد جدید امکان ثبت نام خواهند داشت.
۷. در زمان ثبت اطلاعات سند تعهد در پرونده دانشجویان ضروری است مشخصات ضامن یا ضامنین از طریق وب سرویس سازمان ثبت احوال (توسط کاربران محترم دانشگاه‌ها) استعلام و پس از تأیید مراتب، تصاویر اسناد تعهد به صورت خوانا بارگذاری شود.
۸. برای مساعدت با دانشجویان أخذ گواهی کسر از حقوق ضامنین در نیمسال تحصیلی جاری نیز الزامی نمی باشد.
۹. اولویت‌های پرداخت وام به دانشجویان، ذیل شرایط اعطای هر وام در آیین نامه پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی ذکر شده و شایسته است در تنظیم و ارسال درخواست‌ها مد نظر قرار گیرد.
۱۰. دریافت مدارک و مستندات هر یک از وام‌ها و سند تعهد دانشجویی از جمله ضرورت‌های دریافت وام است. با توجه به تداوم وضعیت شیوع بیماری کرونا به منظور مساعدت با دانشجویان شایسته است ترتیبی اتخاذ فرمایند تا مدارک و مستندات مورد نیاز در صورت لزوم به صورت غیرحضوری هم از دانشجویان متقاضی وام دریافت گردد.
۱۱. توزیع اعتبار در نیمسال جاری برای وام‌های **تحصیلی** و **شهریه** همانند سنوات گذشته به صورت **غیرمتمرکز** بوده و به هر دانشگاه به صورت مجزا تخصیص داده می شود و اعتبار **سایر وام ها** به صورت **متمرکز** در سامانه پیش بینی شده است.

شماره پیگیری
۸۱۳۹۴۸



مقام معظم رهبری

۱۲. پرداخت وام شهریه به دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور (مطابق با شیوه‌نامه‌های مندرج در صفحه اصلی سایت صندوق، گزینه بخشنامه‌ها) صرفاً از طریق پورتال دانشجویی پس از ثبت تقاضا توسط دانشجویان (که اسامی آنان از سوی آن دو نهاد معرفی شده و قبلاً در سامانه بارگذاری شده است) در گزینه "شهریه دانشجویان تحت پوشش کمیته امداد و بهزیستی"، انجام می‌شود. ضمناً ضرورت دارد کارشناس محترم دانشگاه هنگام تأیید وام مبلغ کل شهریه مصوب دانشجو در نیمسال جاری را درج و سپس تصویر صورتحساب مالی دانشجو را در بخش الصاق سند تسهیلات در پرونده دانشجو پیوست نماید تا سامانه پس از کسر سهم پرداختی نهادهای حمایتی از کل شهریه مصوب دانشجو مبلغ قابل پرداخت وام مازاد شهریه را محاسبه و اعمال نماید. به دلیل پرداخت کل مازاد شهریه دانشجو از طرف صندوق، پس از ثبت درخواست این وام توسط دانشجوی تحت پوشش امکان استفاده از وام شهریه صندوق و یا بانک در این نیمسال وجود نخواهد داشت. بدیهی است عدم ثبت تقاضای این وام در پورتال صندوق توسط دانشجوی تحت پوشش معرفی شده به منزله انصراف از دریافت وام مازاد شهریه می‌باشد.

۱۳. با توجه به اتصال سامانه‌ها به وب سرویس شاهکار و ضرورت احراز مالکیت شماره تلفن همراه و تطبیق آن با شماره ملی کاربران در سامانه فاز ۲ با ارسال کد صحت سنجی از طریق پیامک، در صورت مواجهه با هرگونه مغایرت در این خصوص ضروری است برای اصلاح و تکمیل اطلاعات موجود در سامانه نسبت به ارسال اطلاعات صحیح کاربران در قالب فرم پیوست در بخشنامه شماره ۵۷۷ سال ۱۳۹۸ (از طریق مکاتبه) اقدام و نتیجه را از طریق اداره کنترل و تخصیص اعتبار صندوق رفاه پیگیری فرمایند.

شماره پیگیری

۸۱۳۹۴۸



ACCEPTED