

شماره:

تاريخ:

پيوست:



کاربرگ 14:تحویل نسخه­های پایان نامه کارشناسی ارشد

دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است، پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر استادان راهنما و مشاور انجام دهد و نسخه­های مورد نیاز را پس از امضا استادان راهنما، مشاور و تأیید معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس به مراکز و اشخاص زیر تحویل دهد.

نام

6 دانشجو: اینجانب.............................. نسخه­ای از پایان نامه خود را که به تأیید معاونت آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس رسیده است را در تاریخ .................. دریافت کردم.

امضا

1. استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: ........................................ در تاریخ ..................... یک نسخه تحویل اینجانب شد. امضا

2- استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی: ........................................ در تاریخ ..................... یک نسخه تحویل اینجانب شد. امضا

3- کتابخانه پردیس­محل تحصیل:

نام و نام خانوادگی: ........................................ در تاریخ ..................... یک نسخه تحویل اینجانب شد. مهر و امضا

4- گروه آموزشی:

نام و نام خانوادگی: ........................................ در تاریخ ..................... یک نسخه تحویل اینجانب شد. امضا

5- معاونت پژوهشی دانشگاه فرهنگیان:

نام و نام خانوادگی: ........................................ در تاریخ ..................... کد رهگیری و رسید موقت ثبت پایان­نامه دفاع شده در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه­ها بانضمام نسخه چاپی و فایلهای text وpdf تحویل اینجانب شد و فرم دریافت پایان­نامه/ رساله برای ارسال به پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران به دانشجو تحویل گردید.

مهر و امضا