

سرپرستان محترم مدیریت امور پردیس های استانی دانشگاه

موضوع: بازنشستگی اعضای غیر هیات علمی سال ۹۶

خیلی فوری

سلام علیکم:

کمیته تطبیق
دستور العمل ها و بخشنامه های اداری
واحد مجری: اداره کل منابع انسانی
استان: مدیریت امور پردیس های استان
کد:

با احترام و صلوات بر محمد و آل محمد و آرزوی قبولی طاعات و عبادات، پیرو بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۵۰۷۴/۲۰۰ د مورخ ۱۳۹۵/۰۴/۳۰ در اجرای مواد ۷۲ و ۷۳ و تبصره های مربوط به آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی، بازنشستگی سال ۹۶ عادی جهت اجرا ابلاغ می گردد. مقتضی است ترتیبی اتخاذ نمایید تا مسئول امور اداری استان نسبت به بررسی پرونده پرسنلی افراد مشمول اقدام و لیست اسامی تمامی همکاران مدیریت استانی، پردیس ها، مراکز آموزش عالی اعضای غیر هیات علمی را که تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ مشمول بازنشستگی می شوند، بصورت یکجا به همراه مدارک لازم براساس فرم های پیوست تا تاریخ ۹۶/۰۴/۲۴ هم بصورت فرم تکمیل شده و هم بصورت فایل اکسل، جهت صدور ابلاغ بازنشستگی به اداره کل منابع انسانی ارسال نمایند.

*تذکرات مهم:

۱- بازنشستگی کارکنان رسمی و پیمانی و قراردادی مشمول صندوق بازنشستگی تامین اجتماعی تابع قوانین مقررات تامین اجتماعی خواهد بود. لازم است درخواست بازنشستگی متقاضیان پس از ثبت در دبیرخانه برای انجام مراحل لازم به شعب مربوط به سازمان تامین اجتماعی ارسال گردد. (بدیهی است پاداش (سنوات) و مرخصی ذخیره آنان در مدت اشتغال وقت در دانشگاه قابل پرداخت خواهد بود).

۲- بانوان با داشتن حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ارائه درخواست و موافقت دستگاه می توانند متقاضی بازنشستگی باشند. در این صورت عضو با سابقه کار مربوط بازنشسته خواهد شد. ارسال تصویر درخواست آنان که به ثبت دبیرخانه استان رسیده، به همراه مدارک لازم ضروری است.

۳- دارندگان مدرک لیسانس و پایین تر با ۳۰ سال سنوات خدمت و دارندگان مدرک فوق لیسانس و بالاتر (غیر معادل) با ۳۵ سال خدمت بازنشسته می گردند. چنانچه همکاران فوق لیسانس و بالاتر با حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت متقاضی بازنشستگی باشند، تصویر درخواست آنان که به ثبت دبیرخانه استان رسیده است به همراه مدارک لازم ارسال گردد.

۴- در موارد خاص و کمبود شدید نیرو و عدم امکان تامین جایگزین و یا واگذاری وظایف به فردی دیگر، موضوع تعویق بازنشستگی فرد مورد نظر در کمیته ای متشکل از (مدیر، معاونان، مسئول امور اداری و نظارت و حراست) مطرح و در صورت تشخیص نیاز مبرم کمیته به ادامه خدمات ایشان، مراتب را با ذکر دلایل و مستندات به همراه صورت جلسه کمیته به اداره کل منابع انسانی ارسال تا پس از طرح در هیات اجرایی تصمیم نهایی اخذ و ابلاغ گردد.

۵- همکاران جانباز و ایثارگر که دارای حداقل ۶ ماه حضور در جبهه می باشند، می توانند تا ۳۵ سال ادامه اشتغال دهند. (بدیهی است چنانچه این قبیل همکاران متقاضی بازنشستگی باشند با حداقل ۳۰ سال سابقه می توانند بازنشسته گردند)

۶- پس از صدور ابلاغ بازنشستگی ابلاغ صادره لغو نخواهد شد.

۷- در اجرای رای شماره ۷۷۵ مورخ ۹۲/۱۱/۰۷ هیات عمومی دیوان عدالت اداری فهرست کلیه همکاران غیر هیات علمی دارای مدرک معادل که مشمول بازنشستگی می باشند، بطور جداگانه تهیه و پس از بررسی پرونده های استخدامی آنان از لحاظ سوابق خدمتی، مدارک موردنیاز را جهت صدور ابلاغ بازنشستگی به اداره کل منابع انسانی ارسال گردد.

***مدارک مورد نیاز جهت صدور ابلاغ بازنشستگی : (مدارک بصورت اتوماسیون ارسال گردد)**

- ۱- فرم ۵۰۲ (فرم خلاصه سوابق خدمتی) به روز باشد (تکمیل شده) - ممهور به مهر و امضاء
- ۲- آخرین حکم کارگزینی
- ۳- تکمیل فرم شماره ۱ پیوستی
- ۴- در خواست کتبی مستخدم (برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر با ۳۰ سال سابقه قبل از رسیدن به ۳۵ سال سابقه)

***مدارک مورد نیاز جهت پرداخت پاداش پایان خدمت : (مدارک دستی ارسال گردد)**

- ۱- لیست تکمیل شده که به تایید امور مالی ، امور اداری و مدیریت استانی رسیده باشد (فرم شماره ۲)
- ۲- تصویر ابلاغ باز نشستگی که توسط سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان صادر شده است .
- ۳- تصویر آخرین حکم حقوقی
- ۴- حکم قطع حقوق
- ۵- حکم برقراری حقوق بازنشستگی

***مدارک مورد نیاز جهت پرداخت مرخصی ذخیره : (مدارک دستی ارسال گردد)**

- ۱- تصویر ابلاغ بازنشستگی که توسط سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان صادر شده است .
- ۲- تصویر آخرین حکم حقوقی
- ۳- حکم قطع حقوق

باسمه تعالی



تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۱۹
شماره: ۵۰۰۰۰/۴۲۲۶/۲۱۰
پیوست: دارد

۴- حکم برقراری حقوق بازنشستگی


۵- فرم ۵۰۲ (فرم خلاصه سوابق خدمتی)

۶- سوابق مرخصی که به تایید بالاترین مقام دستگاه رسیده باشد .

۷- تکمیل فرم شماره ۳ پیوست .

درخاتمه انتظار می رود مدیران محترم امور پردیس های استانی ترتیبی اتخاذ نمایند، مدارک همکاران مشمول بازنشستگی بموقع به اداره کل منابع انسانی ارسال گردد .مسئولیت و حسن اجرای بخشنامه به عهده مدیریت محترم استانی می باشد .


علی خاکر
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع


علی خاکر
معاون طرح و برنامه و توسعه منابع

نشانی: شهر ک قدس، بلوار شهید فردرادی، خیابان تربیت معلم، دانشگاه فرهنگیان

تلفن: ۸۷۷۵۱۲۰۰ - فکس: ۸۸۶۹۸۸۶۴ - کد پستی: ۱۹۳۹۶۱۴۴۶۴

www.mpa.medu.ir